



Mon expert-comptable,
partenaire incontournable dans une
opération d'évaluation !




Des questions ?

- Vous vous posez les questions suivantes ?
 - Dans quels cas demander une évaluation ?
 - Quelle est la valeur de mon entreprise, de ma marque... ?
 - Comment évaluer mon entreprise ?
 - Etc.
-



Les réponses de l'expert-comptable

- Votre expert-comptable vous apporte les réponses !
 - Il connaît l'entreprise et le tissu économique dans lequel elle évolue.
 - Il est compétent pour auditer, diagnostiquer et analyser les données des éléments à évaluer.
 - Il met en œuvre les méthodes d'évaluation les plus appropriées à votre situation.
 - Il assure un rôle de conseil et vous accompagne dans l'opération en mettant en évidence certains points de vigilance.
 - Il travaille en interprofessionnalité pour évaluer certains éléments (immobiliers par exemple)
-




A quelles occasions évaluer ?

- Etape incontournable dans certaines opérations
 - Acquisition ou cession d'une entreprise
 - Réalisation d'un investissement
 - Succession / Donation
 - Évaluation annuelle dans le cadre de l'ISF
 - Calcul de parité d'échange lors d'une fusion de deux sociétés
 - Restructuration
 - Mais aussi lors de
 - L'entrée de nouveaux actionnaires
 - La recherche d'un partenaire stratégique
 - L'augmentation de capital
 - L'introduction en bourse
 - Un outil de de gestion pour déterminer la stratégie de votre entreprise
-



Le contexte de l'évaluation

- Modalités de mise en œuvre de l'évaluation variables selon
 - Le contexte de l'évaluation
 - Les données financières disponibles sur l'entreprise et son marché
 - La cible
 - Vendeur ?
 - Acheteur ?
 - Les objectifs : nature de la valeur recherchée
 - valeur d'utilité ?
 - valeur de marché ?
-



Les étapes de l'évaluation

ETAPE 1 : Prise de connaissance de votre entreprise

Précision sur le contexte de l'évaluation, ses destinataires, sa date, les délais de réalisation, ses objectifs, l'existence d'évaluations précédentes...


ETAPE 2 : Acceptation de la mission

Vérifier l'absence de conflit d'intérêts, la compétence et la disponibilité pour réaliser la mission...

ETAPE 3 : Signature de la lettre de mission

ETAPE 4 : Préparation de la mission

- Planification des travaux
- Collecte et analyse des données générales sur l'entreprise et son environnement
- Plan de mission



Les étapes de l'évaluation

ETAPE 5 : Diagnostics opérationnels, comptable et financier

Après analyse des différentes données, mise en exergue les points significatifs et pertinents

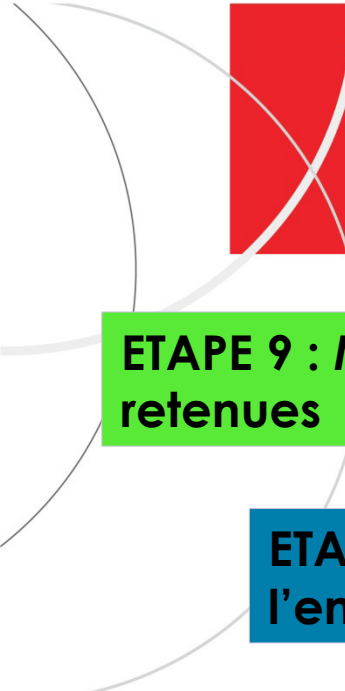
ETAPE 6 : Appréciation d'ensemble

Identification des forces et des faiblesses de l'entreprise

ETAPE 7 : Analyse/Retraitements/Ajustements

ETAPE 8 : Choix des méthodes d'évaluation

- En fonction des données utiles et disponibles
 - Justification des méthodes utilisées et écartées
-



Les étapes de l'évaluation


**ETAPE 9 : Mise en œuvre des méthodes
retenues**

**ETAPE 10 : Appréciation de la valeur de
l'entreprise**

ETAPE 11 : Synthèse

ETAPE 12 : Rapport de fin de mission

**Vous disposez d'une fourchette de valeurs
de votre entreprise ou de l'élément évalué**

- 
- Nous confier cette mission
 - Vous garantit d'une mission de qualité...
 - ... réalisée dans un cadre sécurisé
 - Respect du cadre normatif et du Code de déontologie de la profession
 - Indépendance, compétence, confidentialité, intégrité, objectivité
 - Signature d'une lettre de mission
 - Emission d'un rapport de fin de mission
-